

JABATAN PEMBANGUNAN WANITA (JPW)
BORANG PEMBATALAN CUTI REHAT

Kepada:

(Pegarah Bahagian/Pegarah PPWN/Penguasa RPKW)

Saya memohon kebenaran untuk membatalkan cuti rehat selama hari mulai daripada / pada hingga / dan di atas sebab-sebab berikut:
(nyatakan)

Tanda Tangan Pemohon :
Nama Penuh :
Jawatan :
Tarikh :

Permohonan pembatalan cuti rehat di atas **diluluskan / tidak diluluskan**

Tarikh:

Tandatangan & Cop

(Pegarah Bahagian/Pegarah PPWN/Penguasa RPKW)

(Untuk kegunaan UPSM JPW)

Telah Diambil Tindakan : Ya Tidak

Tanda Tangan Pentadbir :
Nama Penuh :
Jawatan :
Tarikh :

Nota: Pemohon perlu mengemukakan salinan dokumen sokongan bersama borang ini seperti berikut:

- 1) Salinan TAMS; atau
- 2) Salinan kad perakam waktu; atau
- 3) Sijil Cuti Sakit; atau
- 4) Dokumen Berkaitan.

Sila e-mel borang dan dokumen sokongan kepada unit.psm@jpw.gov.my. Salinan "hard copy" tidak perlu dikemukakan. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.